


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**о классном руководителе (кураторе) учебной группы**  
**обучающихся по образовательной программе**  
**среднего профессионального образования**

**Санкт-Петербург**  
**2021**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 31.08.2021 № 1035, с изменениями, внесенными приказом от 06.12.2022 № 1287, с изменениями, внесенными приказом от 09.04.2026 № 335

Система менеджмента качества	
<b>Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования</b>	Вводится впервые
	Дата введения – в соответствии с приказом

Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает общие положения, обязанности, права, ответственность и перечень документации классного руководителя (куратора) учебной группы, а также порядок оценки эффективности деятельности и оплаты труда классного руководителя (куратора) учебной группы.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Начальник управления по региональному образованию
Руководитель разработки	Директор Колледжа ГУМРФ Сбитнев А.О.
Исполнитель	Ежова Е.И.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия: 1

## Оглавление

<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учета экземпляров .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учета корректуры .....</b>	<b>4</b>
<b>I. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>II. Обязанности .....</b>	<b>9</b>
<b>III. Права .....</b>	<b>13</b>
<b>IV. Документация классного руководителя (куратора) учебной группы .....</b>	<b>14</b>
<b>V. Ответственность.....</b>	<b>15</b>
<b>VI. Оценка эффективности деятельности и оплата труда .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение № 1 .....</b>	<b>18</b>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Колледж ГУМРФ	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Управление по региональному образованию ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	3
Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	4
Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	5
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	6
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	7
Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	8
Корпоративный портал	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)
1	8	1.15.	Изменение в части должности	09.04.2026	Приказ от 09.04.2026 № 335 и.о. ректора Айзинов С.Д.
2	8	1.17.	Изменение в части должности	09.04.2026	Приказ 09.04.2026 № 335 и.о. ректора Айзинов С.Д.
3	9	1.20.	Изменение в части должности	09.04.2026	Приказ от 09.04.2026 № 335 и.о. ректора Айзинов С.Д.
4	16	6.5.	Изменение в части должности	09.04.2026	Приказ от 09.04.2026 № 335 и.о. ректора Айзинов С.Д.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

## I. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает общие положения, обязанности, права, ответственность и перечень документации классного руководителя (куратора) учебной группы, а также порядок оценки эффективности деятельности и оплаты труда классного руководителя (куратора) учебной группы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.09.2006 № 548, от 10.11.2020 № 1800, от 07.07.2021 № 1133);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;


– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» с приложением «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, для использования в работе»;

– Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2021 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения».

– Уставом ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (в том числе Положением о

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

Колледже ГУМРФ/филиале).

1.3. Положение разработано в целях определения порядка решения классными руководителями (кураторами) учебных групп задач, поставленных нормативными актами Российской Федерации (в том числе Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования) и локальными актами ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет, ГУМРФ), нацеленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, а также принятых в обществе правовых норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.


1.4. Действие Положения распространяется на структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – СПО): Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова (далее – Колледж ГУМРФ) и филиалы университета (далее – филиал).

1.5. Классный руководитель (куратор), являясь наставником и попечителем обучающихся, выступает в роли координатора между обучающимися и руководством университета и Колледжа ГУМРФ/филиала, способствуя доведению до сознания обучающихся задач, поставленных перед университетом и Колледжем ГУМРФ/филиалом, норм, ценностей и правил, принятых в университете и Колледже ГУМРФ/филиале. В своей работе классный руководитель (куратор) взаимодействует с работниками структурных подразделений Колледжа ГУМРФ/филиала, деятельность которых связана с учебным и/или воспитательным направлениями.

1.6. Для решения учебно-воспитательных задач классный руководитель (куратор) учебной группы должен использовать различные методы и формы работы, основанные на научных принципах и педагогической целесообразности, с учётом интересов и потребностей обучающихся, включающие в себя: беседы, диспуты, встречи с выпускниками Колледжа ГУМРФ/филиала, руководителями профильных предприятий, деятелями науки, представителями общественных студенческих организаций (клубы по интересам (например: «Клуб весёлых и находчивых»), волонтерские движения, спортивные секции, кружки, творческие объединения и др.).

1.7. В процессе своей деятельности классные руководители (кураторы) учебных групп для решения социально значимых задач по направлению воспитательной работы и созданию условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, должны основываться на следующих принципах:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции России;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка в деле воспитания
- соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семья, общество, государство, образовательные и научные организации);

– иные принципы, обеспечивающие выполнение требований настоящего пункта Положения.

1.8. Для успешной работы по созданию сплочённого и организованного коллектива, классному руководителю (куратору) необходимо постоянно изучать личностные характеристики и особенности обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, используя следующие методы:

– изучение документации (личные дела, личные карточки обучающихся, иные необходимые документы);

– наблюдение (с наибольшим эффектом этот метод применяется, когда классный руководитель (куратор) является преподавателем, т.е. наблюдение осуществляется непосредственно в процессе обучения и проведения внеклассных мероприятий);

– опрос (анкетирование, интервьюирование, иные формы).

1.9. Классное руководство (кураторство) не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.10. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.11. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству (кураторству), должно быть отражено в коллективном договоре.


1.12. При недостаточном количестве педагогических работников на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.12.1. При наличии нескольких педагогических работников, претендующих на классное руководство (кураторство) учебной группы, решение о конкретном педагогическом работнике, на которого может быть возложено классное руководство (кураторство) учебной группы, принимается педагогическим советом.

1.13. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа ГУМРФ/филиала, ведущих в них учебные занятия.

1.14. Периоды каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлинёнными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.15. Классный руководитель (куратор) назначается распорядительным документом на каждый семестр из числа работников Колледжа ГУМРФ/филиала, выполняющих

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности:

- в Колледже ГУМРФ – приказ ректора университета на основании докладной записки директора Колледжа ГУМРФ по согласованию кандидатур классных руководителей (кураторов) учебных групп с проректором университета;

- в филиале – приказ директора филиала на основании докладной записки должностного лица филиала, ответственного за воспитательное направление.

1.16. Контроль над работой и координацию деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляет должностное лицо Колледжа ГУМРФ/филиала, ответственное за данное направление в соответствии с организационной структурой Колледжа ГУМРФ/филиала.

1.17. Освобождение от обязанностей классного руководителя производится на основании распорядительного документа:

- в Колледже ГУМРФ – приказ ректора университета на основании докладной записки директора Колледжа ГУМРФ по согласованию с проректором университета;

- в филиале – приказ директора филиала на основании докладной записки должностного лица филиала, ответственного за воспитательное направление.

1.18. Список педагогических работников, назначенных классными руководителями (кураторами) учебных групп, должны быть размещены на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала с указанием номеров учебных групп в соответствии с закреплением классных руководителей (кураторов) учебных групп.

1.19. Классный руководитель (куратор) учебной группы должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- «Конвенцию о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990) в части исполнения своих должностных обязанностей;

- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам труда и образования;

- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (далее – ФГОС СПО и ФГОС СОО);

- нормы законодательства Российской Федерации и локальные акты университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;

- основы административного и трудового законодательства Российской Федерации;


- основные требования законодательства Российской Федерации и локальные акты университета в области гигиены и санитарии;

- нормативные документы Федерального агентства морского и речного транспорта и иные решения в области морского образования;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и основы государственной молодежной политики в Российской Федерации;

- теорию и методы управления образовательными системами, включая теорию и методику учебно-методической и организационно-воспитательной работы;

- педагогику, психологию и возрастную физиологию с учётом достижений современной психолого-педагогической науки и практики, а также современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

компетентностного подхода и развивающего обучения;

– методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

– основы первой помощи;

– иные документы в части исполнения своих должностных обязанностей.

1.20. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется:

– законодательством Российской Федерации (приказы, постановления, инструкции, рекомендации) в части исполнения обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы;

– Уставом университета;

– Коллективным договором;

– Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

– приказами и распоряжениями ректора университета;

– распоряжениями и указаниями проректора университета;

– распорядительными документами и указаниями директора Колледжа ГУМРФ/филиала;

– указаниями должностного лица Колледжа/филиала, контролирующего и координирующего деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы;

– документацией системы менеджмента качества университета;

– Положением о Колледже ГУМРФ/филиале;

– настоящим Положением;

– иными документами в части исполнения обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы.

1.21. Классный руководитель (куратор) учебной группы должен владеть навыками:

– текущего и перспективного планирования и организации труда, эффективного планирования своего рабочего времени, творческого подхода к решению поставленных задач;

– работы с документами, подготовки проектов правовых актов, владения стилем деловой переписки, обобщения, анализа и систематизации информации, материалов и документов, подготовки и организации мероприятий различного уровня;


– работы с компьютером и другой периферийной оргтехникой, а также уверенного пользователя операционной системы Windows, правовых баз, Интернета и сервисами электронной почты.

## II. Обязанности

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

– руководить деятельностью, закреплённой за ним учебной группы, формируя коллектив учебной группы на основе создания благоприятного микроклимата, прогнозирования, предотвращения и разрешения возможных конфликтных ситуаций между обучающимися учебной группы, а также анализируя и своевременно информируя директора Колледжа ГУМРФ/филиала и должностное лицо Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующее и координирующее деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы, о возникших затруднениях в процессе выполнения обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы;

– формировать и реализовывать календарный план воспитательной работы учебной группы (месячный, годовой и пр.) на основе утверждённой программы воспитания и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

календарного плана воспитательной работы Колледжа ГУМРФ/филиала, а также с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- формировать у обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, необходимые качества для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формировать внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающую негативные явления окружающей социальной действительности;

- формировать у обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну, причастность к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формировать у обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развивать творческий потенциал и организационно-коммуникативные навыки;

- формировать у обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, способность к социальной и профессиональной мобильности, развивать способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

- формировать у обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, мотивацию к освоению содержания образовательных программ в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы в Колледже ГУМРФ/филиале;

- формировать характеристики и портфолио обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, на основании исследований и наблюдений в течение всего периода их обучения в Колледже ГУМРФ/филиале;

- проводить работу по изучению личностных особенностей обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, их деловых и морально-психологических качеств, склонностей и интересов с целью прогнозирования их мотивации к выбранной профессии, контроля над процессом становления обучающихся как будущих специалистов флота и предупреждению рисков возникновения отклонений в поведении обучающихся;


- проводить работу по индивидуально-педагогическому сопровождению обучающихся, закреплённой за ним учебной группы;

- проводить работу с обучающимися, закреплённой за ним учебной группы, направленную на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер, предотвращающих возможность формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- проводить работу по подведению итогов аттестации (ежемесячной и промежуточной) обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, проводить анализ и вносить необходимые коррективы в систему воспитания обучающихся, способствующих повышению уровня их подготовки;

- оказывать помощь обучающимся (в том числе моральную и психологическую), закреплённой за ним учебной группы, в период их обучения (в том числе в период адаптации) в Колледже ГУМРФ/филиале (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- оказывать помощь и поддержку обучающимся, закреплённой за ним учебной группы, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, а

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

также принимать адекватные меры, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- оказывать помощь и консультировать обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, по вопросам, связанным с их учебной и внеучебной деятельностью (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- оказывать помощь обучающимся, закреплённой за ним учебной группы, в защите их прав и интересов (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- обеспечивать ведение и хранение документации классного руководителя (куратора) учебной группы) в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и иными локальными актами университета и Колледжа ГУМРФ/филиала;

- контролировать движение контингента обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, и принимать меры по его сохранению;

- разрабатывать предложения (для включения в перспективное и текущее планирование работы Колледжа ГУМРФ/филиала) по организации учебного и воспитательного процессов (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- разрабатывать, оформлять, передавать на утверждение и представлять отчётную и иную документацию (в том числе календарный план работы классного руководителя (куратора) учебной группы на периоды) в соответствии с установленными сроками (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- участвовать в разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа ГУМРФ/филиала;

- участвовать в работе Педагогического совета, Дисциплинарно-воспитательной комиссии Колледжа ГУМРФ/филиала (при рассмотрении личных дел обучающихся, закреплённой за ним учебной группы) и иных органов управления Колледжа ГУМРФ/филиала (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- участвовать в работе по подготовке материалов для стипендиальной комиссии Колледжа ГУМРФ/филиала;


- участвовать в проведении внутренних и внешних аудитов, по результатам аудитов предпринимать соответствующие корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- участвовать в профориентационной работе (в том числе в организации выставок, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий профориентационного направления с участием обучающихся, закреплённой за ним учебной группы) университета и Колледжа ГУМРФ/филиала (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- участвовать в приёмной кампании университета и Колледжа ГУМРФ/филиала (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

- участвовать в собраниях с участием обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, и их родителями (законными представителями), представителями родительских комитетов Колледжа ГУМРФ/филиала и студенческого самоуправления Колледжа ГУМРФ/филиала;

- участвовать в организации культурно-массовой и внеклассной работы в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

Колледже ГУМРФ/филиале;

– участвовать в создании благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путём гуманизации межличностных отношений, формировании навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

– участвовать в работе по профилактике правонарушений (в том числе по профилактике употребления психоактивных веществ) среди обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, вести учёт и проводить анализ причин и условий, способствующих снижению или росту количества правонарушений среди обучающихся, закреплённой за ним учебной группы;

– участвовать в работе по подбору кандидатов для назначения на должности старшин и заместителей старшин из числа обучающихся Колледжа ГУМРФ/филиала;

– участвовать в работе по обучению финансовой грамотности обучающихся закреплённой за ним учебной группы;

– участвовать в работе по взаимодействию Колледжа ГУМРФ/филиала с молодёжными организациями, деятельность которых разрешена на территории Российской Федерации, и участвовать в контроле над условиями данного взаимодействия (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

– участвовать в работе методических объединений Колледжа ГУМРФ/филиала, деятельность которых связана с воспитательной работой (при наличии);

– взаимодействовать с работниками Колледжа ГУМРФ/филиала с целью обеспечения использования возможностей педагогических работников Колледжа ГУМРФ/филиала и иных работников Колледжа ГУМРФ/филиала для воспитания обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, как будущих специалистов отрасли водного транспорта; формирования форм и методов поощрения обучающихся Колледжа ГУМРФ/филиала за достижения в учёбе и общественной жизни университета и Колледжа ГУМРФ/филиала;

– взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать уровень их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;


– по запросу директора Колледжа ГУМРФ/филиала и должностного лица Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующего и координирующего деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы, предоставлять информацию для формирования анализа в области качества со стороны руководства (в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы);

– своевременно повышать свою квалификацию;

– своевременно проходить медицинскую комиссию;

– своевременно передавать должностному лицу Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующему и координирующему деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы, информацию, касающуюся деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы, полученную на различных совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения;

– рассматривать обращения обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, и их родителей (законных представителей), вести их приём в рамках своих прав и обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке в пределах

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1


компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка университета;
- соблюдать необходимые меры по охране труда и противопожарной безопасности;
- носить форменную одежду, установленную для работников образовательных организаций, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта, соблюдать требования к её ношению;
- строго следовать профессиональной этике, не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- противодействовать возникновению условий коррупционной составляющей в деятельности педагогических работников Колледжа ГУМРФ/филиала и Колледжа ГУМРФ/филиала в целом;
- своевременно информировать директора Колледжа ГУМРФ/филиала и должностное лицо Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующее и координирующее деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы, в случае возникновения условий коррупционной составляющей в Колледже ГУМРФ/филиале.

### **III. Права**

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- сообщать директору Колледжа ГУМРФ/филиала и должностным лицам Колледжа ГУМРФ/филиала, деятельность которых связана с организацией и контролем учебного и воспитательного процессов, обо всех выявленных недостатках в деятельности Колледжа ГУМРФ/филиала в процессе исполнения обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы;
- запрашивать у директора Колледжа ГУМРФ/филиала организационное, материально-техническое и информационное (в том числе информацию об успеваемости и дисциплине обучающихся закреплённой за ним учебной группы) обеспечение деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы, а также оказание содействия в исполнении обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы;
- вносить предложения директору Колледжа ГУМРФ/филиала по совершенствованию системы управления Колледжем ГУМРФ/филиала, по улучшению деятельности Колледжа ГУМРФ/филиала, по улучшению форм и методов трудовой деятельности;
- вносить предложения директору Колледжа ГУМРФ/филиала по подбору и расстановке педагогических кадров в Колледже ГУМРФ/филиале;
- вносить свои предложения директору Колледжа ГУМРФ/филиала о поощрении или взыскании обучающихся Колледжа ГУМРФ/филиала и работников Колледжа ГУМРФ/филиала;
- вносить свои предложения директору Колледжа ГУМРФ/филиала по совершенствованию учебного и воспитательного процессов как от своего имени, так и от имени обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав закреплённой за ним учебной группы;
- присутствовать на учебных занятиях в Колледже ГУМРФ/филиале (по согласованию с заместителем директора Колледжа ГУМРФ/филиала, деятельность которого связана с организацией и контролем учебного процесса);
- отдавать распоряжения участникам учебного и воспитательного процесса в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

Колледже ГУМРФ/филиала (в пределах своей компетенции);

- проводить встречи с родителями (законными представителями) обучающихся закреплённой за ним учебной группы по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства, на территории Колледжа ГУМРФ/филиала;

- использовать инфраструктуру Колледжа ГУМРФ/филиала (по согласованию с администрацией Колледжа ГУМРФ/филиала) для проведения мероприятий с участием обучающихся закреплённой за ним учебной группы, обеспечивая сохранность объектов инфраструктуры в период проведения мероприятий;

- участвовать в заседаниях комиссий Колледжа ГУМРФ/филиала, принимающих решения по персональным делам обучающихся закреплённой за ним учебной группы;

- участвовать в проведении переговоров с партнёрами Колледжа ГУМРФ/филиала по направлениям учебной и воспитательной деятельности;

- устанавливать от имени Колледжа ГУМРФ/филиала деловые контакты с физическими и юридическими лицами, которые могут способствовать улучшению учебно-воспитательного процесса в Колледже ГУМРФ/филиале (в пределах своей компетенции).

#### **IV. Документация классного руководителя (куратора) учебной группы**

4.1. Для контроля над работой классного руководителя (куратора) учебной группы, а также координации его деятельности, для классного руководителя (куратора) учебной группы предусмотрена следующая обязательная документация:

- Журнал учебной группы;
- Материалы личного дела обучающихся, закреплённой за ним учебной группы;
- Ведомость (журнал) учёта посещаемости обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, учебных занятий;

- Ведомость (журнал, при наличии – электронный журнал) учёта успеваемости обучающихся, закреплённой за ним учебной группы, учебных занятий в течение семестра (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);

- Документация по контролю над организацией ежедневного питания обучающихся, закреплённой за ним учебной группы;

- План работы классного руководителя (куратора) учебной группы (годовой, месячный и т.д.);

- Документация по классным часам (тематика, информация о проведении, участниках и т.п.);

- Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории), закреплённой за ним учебной группы;

- Иная документация классного руководителя (куратора) учебной группы, установленная в Колледже ГУМРФ/филиале.

4.2. Журнал учебной группы выдаётся классному руководителю (куратору) на весь период его работы в учебной группе и ведётся классным руководителем (куратором) на протяжении всего периода обучения, закреплённой за ним учебной группы.


4.3. Структура журнала учебной группы представлена следующими разделами:

- План работы классного руководителя на семестр.

- Списочный состав учебной группы.

- Успеваемость учебной группы.

- Общественная работа, проводимая классным руководителем (куратором) учебной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

группы.

4.4. План работы классного руководителя на семестр согласовывается должностным лицом Колледжа ГУМРФ/филиала, назначенным директором Колледжа ГУМРФ/филиала, и утверждается заместителем директора Колледжа ГУМРФ/филиала, деятельность которого связана с воспитательной работой.

4.5. Раздел «Списочный состав» должен содержать следующую информацию:

- список обучающихся учебной группы с указанием числа, месяца и года рождения каждого обучающегося;
- сведения об образовании обучающегося, предшествующем поступлению в университет для обучения в Колледже ГУМРФ/филиале (наименование образовательной организации (школа, гимназия, и т.п.), месторасположение образовательной организации где проходил обучение);
- адрес прописки и место фактического проживания обучающегося;
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося, включая сведения о составе семьи;
- сведения о материальном положении семьи обучающегося;
- иные необходимые сведения.

4.6. Раздел «Успеваемость учебной группы» должен содержать следующую информацию:

- сведения об успеваемости обучающихся учебной группы;
- сведения об итогах промежуточных аттестаций;
- сведения об академических задолженностях (количество, наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей) и сроках ликвидации академических задолженностей;
- перечень мероприятий, проводившихся с неуспевающими обучающимися;
- иные необходимые сведения.

4.7. В Разделе «Общественная работа, проводимая классным руководителем с учебной группы» должна быть представлена информация о выполнении обучающимися общественных поручений, участии в работе кружков, секций, личных увлечениях, спортивных достижениях (в каком виде спорта, наличие спортивного разряда, подтверждающие документы и т.д.), а также иная необходимая информация.


4.8. В конце каждого семестра классный руководитель (куратор) учебной группы должен предоставить отчетную документацию должностному лицу Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующему и координирующему деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы, для формирования годового отчёта по воспитательной работе Колледжа ГУМРФ/филиала.

4.9. В случае смены классного руководителя (куратора) учебной группы документация передаётся сменяющимся классным руководителем (куратором) учебной группы должностному лицу Колледжа ГУМРФ/филиала, контролирующему и координирующему деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы.

## **V. Ответственность**

Классный руководитель (куратор) учебной группы несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований, предусмотренных Положением, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.
- за состояние видов деятельности Колледжа ГУМРФ/филиала в пределах компетенции классного руководителя (куратора) учебной группы;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

– за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся Колледжа ГУМРФ/филиала и работников Колледжа ГУМРФ/филиала во время образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. Оценка эффективности деятельности и оплата труда**

6.1. Эффективность деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп определяется достигаемыми в течение месяца конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся на основании критериев оценки эффективности деятельности (Приложение № 1).

6.2. Результатом оценки эффективности деятельности должны стать комментарии к оценке и рекомендации классному руководителю (куратору) учебной группы по повышению уровня эффективности работы.

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются основанием для поощрения лучших практик классного руководства и определения направлений по совершенствованию работы классных руководителей (кураторов) учебных групп.

6.4. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и локальным актом университета «Положение об оплате труда работников Университета» с 01.09.2021 классным руководителям (кураторам) учебных групп обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, на основании распорядительного документа устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

6.5. Распорядительным документом для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения классным руководителям (кураторам) учебных групп является:


– в Колледже ГУМРФ – приказ ректора университета на основании докладной записки директора Колледжа ГУМРФ по согласованию с проректором университета;

– в филиале – приказ директора филиала на основании докладной записки должностного лица филиала, ответственного за воспитательное направление.

6.6. При введении выплаты денежного вознаграждения, указанной в пункте 6.4 Положения, должны сохраняться ранее установленные выплаты денежного вознаграждения за выполнение обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы.

6.7. Выплата денежного вознаграждения, указанная в пункте 6.4 Положения, выплачивается классным руководителям (кураторам) учебных групп ежемесячно за каждую закреплённую за ними учебную группу одновременно с выплатой заработной платы. Одному классному руководителю (куратору) учебных групп устанавливается не более 2 (двух) выплат, указанных в пункте 6.4 Положения, если он курирует 2 (две) учебные группы.

6.8. Источниками финансирования выплат за классное руководство (кураторство) учебными группами являются средства федерального бюджета Российской Федерации и

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 21
	Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования	Версия:	1

собственные средства университета/филиала.

6.9. Классный руководитель (куратор) учебной группы, деятельность которого не соответствует требованиям Положения, а также в случае если деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы с учётом критериев оценки (Приложение № 1) признаётся неэффективной, освобождается от обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы в соответствии с порядком, предусмотренным пункте 1.17. Положения.



## Приложение № 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп**

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка деятельности
1.	Оценка процесса деятельности классного руководителя (куратора)	1.1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность обучающихся.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		1.2. Адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, индивидуальных характеристик учебной группы.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		1.3. Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи лично значимой для современных обучающихся информации в интересных для них формах с использованием современных методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		1.4. Системность как степень вовлеченности классного руководителя (куратора) в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
2.	Оценка результатов (эффективности) деятельности классного руководителя (куратора)	2.1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России у обучающихся учебной группы.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		2.2. Сформированность позитивной позиции обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
3.	Организация коллектива учебной группы	3.1. Уровень результативности по проявлению дисциплинированности, соблюдения норм поведения обучающимися учебной группы.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	



№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка деятельности
		3.2. Динамика развития позитивных показателей у коллектива учебной группы (сплочённость, организованность, активность участия в работе Колледжа ГУМРФ/филиала).	Ярко выражена динамика позитивных изменений – 3 Позитивная динамика – 2 Отрицательная динамика – 0	
		3.3. Создание условий для расширения круга интересов обучающихся учебной группы (проведение экскурсий, походов, тематических мероприятий, вовлечение во внеурочную деятельность).	Ярко выражена динамика позитивных изменений – 3 Позитивная динамика – 2 Отрицательная динамика – 0	
		3.4. Динамика результативности (наличие призовых мест) участия учебной группы в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (всероссийского, городского, муниципального уровня и др.).	Уровень региональный, всероссийский, международный – 3 Университетский уровень – 2 Наличие сертификатов – 1 Отсутствие – 0 (не суммируются)	
		3.5. Формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся учебной группы, в том числе посредством совершенствования содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		3.6. Содействие формированию коллектива учебной группы, создание благоприятного микроклимата в учебной группе, прогнозирование, предотвращение и разрешение возможных конфликтов.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
4.	Методическая работа	4.1. Наличие методических разработок у классного руководителя (куратора) учебной группы (за каждую работу): – тематические классные часы; – методические разработки внеклассных мероприятий; – иные методические разработки, связанные с деятельностью	Прошедшие экспертизу вне Колледжа ГУМРФ/филиала – 2 Прошедшие экспертизу в Колледже ГУМРФ/филиале – 1	



№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка деятельности
		классного руководителя (куратора) учебной группы.		
		4.2. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы в составе методического объединения классных руководителей и старших воспитателей (при наличии).	Активная работа – 3 Пассивная работа – 0	
		4.3. Наличие выступлений классного руководителя (куратора) учебной группы на методических семинарах, объединениях, конференциях и т.д.	Наличие – 3 Отсутствие – 0	
		4.4. Подготовка и проведение открытых классных часов, мастер-классов, тематических мероприятий.	Наличие – 3 Отсутствие – 0	
		4.5. Участие классного руководителя в профессиональных педагогических конкурсах.	Победитель - 3 Призовое место – 2 Участие – 1	
		4.6. Повышение квалификации классного руководителя (куратора) учебной группы.	Курсы повышения квалификации – 1	
5.	Организация работы по обеспечению образовательного процесса	5.1. Уровень текущей успеваемости обучающихся учебной группы.	Ярко выражена динамика позитивных изменений – 3 Результаты стабильно ровные – 2 Отрицательная динамика – (-1)	
5.2. Качественные результаты промежуточной аттестации обучающихся учебной группы.		Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1		
5.3. Уровень взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся: – оказание педагогической помощи и работа с родителями (законными представителями); – организация работы родительских комитетов.		Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1		
5.4. Уровень взаимодействия классного руководителя (куратора) учебной группы с участниками образовательного процесса.		Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1		



№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Оценка деятельности
		5.5. Уровень ведения и своевременность предоставления отчётной документации классным руководителем (куратором) учебной группы (ведомости успеваемости, назначение на академическую стипендию и т.д.).	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1 При наличии 1-2 замечаний – 0 Систематические нарушения – (-2)	
		5.6. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательного процесса на работу классного руководителя (куратора) учебной группы.	Наличие – (-2)	
		5.7. Сохранение контингента обучающихся учебной группы.	Сохранение – 3 Не сохранение – 0	
6.	ИКТ компетентность (способность использовать информационные и коммуникационные технологии для доступа к информации)	6.1. ИКТ-активность классного руководителя (куратора) учебной группы (по результатам мониторинга)	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
		6.2. Уровень ИКТ использования классным руководителем (куратором) учебной группы: – для контроля и учёта базовых знаний и воспитанности обучающихся учебной группы; – для построения индивидуальных траекторий уровня знаний и воспитанности обучающихся учебной группы.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1	
7.	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся учебной группы	7.1. Привлечение обучающихся учебной группы к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии (встречи с работодателями, выпускниками, посещение профессиональных выставок и т.д.)	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1 Отсутствие – 0	
		7.2. Подготовка обучающихся учебной группы к продолжению обучения по уровню высшего образования в образовательных организациях по профилю водного транспорта.	Высокий уровень – 3 Средний уровень – 2 Низкий уровень – 1 Отсутствие – 0	